REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR
REGISTRATURA GENERALĂ
Nr. 15376
Anul 2022 luna 12 ziua 22

REGIA NAŢIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA

Aprobat prin
Hotărârea Consiliului de Administraţie
al RNP - Romsilva nr.19 din 15.12.2022

CODUL
DE CONDUITĂ ETICĂ ŞI PROFESIONALĂ AL SALARIAŢILOR REGIEI NAŢIONALE A PĂDURILOR – ROMSILVA

CAP. I – VIZIUNE ŞI MISIUNE

Art.1. Viziune și misiune

(1) Viziune: Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, este un model privind administrarea pădurilor și contribuie la ridicarea nivelului calității vieții, pe baza gestionării durabile a pădurilor.

(2) Misiune: Regia Națională a Pădurilor – Romsilva are ca scop principal gestionarea durabilă şi unitară a fondului forestier proprietate publică a statului şi urmăreşte:

a) aplicarea strategiei naţionale în domeniul silviculturii, acţionând pentru apărarea, conservarea şi dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a statului, respectiv a celui proprietate publică a unităţilor administrativ-teritoriale sau proprietate privată pe care îl administrează, precum şi pentru gestionarea fondurilor cinegetice şi de pescuit atribuite, pentru recoltarea, prelucrarea şi valorificarea, prin acte şi fapte de comerţ, a produselor specifice fondului forestier, exercitând şi atribuţii de serviciu public cu specific silvic;

b) administrarea prin intermediul unităţilor cu personalitate juridică, în condiţiile legii, a ariilor naturale protejate în care fondul forestier proprietate publică a statului are o pondere majoritară, asigurând conservarea biodiversităţii acestora;

c) aplicarea strategiei şi implementarea programelor de ameliorare genetică a cabalinelor de rasă, creşterea, ameliorarea, calificarea şi exploatarea efectivelor de cabaline din secţiile proprii, organizarea şi desfăşurarea de competiţii hipice.

CAP.II – DOMENIUL DE APLICARE ŞI PRINCIPII GENERALE

Art.2. Domeniul de aplicare

(1) Normele de conduită etică şi profesională din prezentul Cod de conduită etică şi profesională a salariaţilor (denumit în continuare-Codul), se aplică tuturor salariaţilor încadraţi în aparatul central al Regiei Naţionale a Pădurilor – Romsilva (denumită în continuare Romsilva), conducerii executive a Romsilva precum şi salariaților din unităţile şi subunităţile acesteia, indiferent de felul și durata contractului individual de muncă sau de modalităţile în care este prestată munca.

(2) Normele de conduită etică şi profesională urmăresc asigurarea creşterii calităţii activităţii profesionale şi realizarea sarcinilor de serviciu cu profesionalism şi cu demnitate.

(3) Obiectivele prezentului Cod urmăresc să asigure implementarea normelor de conduită profesională, necesare realizării unor raporturi sociale şi profesionale corespunzătoare creării şi menţinerii la nivel înalt a prestigiului Romsilva şi a probităţii profesionale a personalului angajat, informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptăţit să se aştepte din partea personalului în exercitarea funcţiei, precum şi crearea unui climat de încredere între acesta şi societatea civilă.De asemenea, prezentul Cod stabilește liniile directoare cu privire la comportamentele individuale și de grup în relațiile interne si externe ale Romsilva.

Art.3. Consideraţii generale

(1) Codul are la bază următoarele acte normative:

- HG nr. 229/2009 privind reorganizarea Regiei Naţionale a Pădurilor – Romsilva şi aprobarea regulamentului de organizare şi funcţionare, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 46/2008 – Codul silvic, cu modificările şi completările ulterioare;
- OUG nr. 59/2000 privind Statutul personalului silvic, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a intreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă la nivelul Romsilva, în vigoare;
- Regulamentul intern al Romsilva, în vigoare.

Totodată, în elaborarea Codului s-a avut în vedere Strategia Naţională Anticorupţie 2021-2025, aprobată prin HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naţionale anticorupţie 2021-2025 şi a documentelor aferente acesteia, care are ca scop principal promovarea integrității, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional de prevenire și combatere a corupției în România.

(2) Codul nu se substituie în nici un caz legilor şi reglementărilor în vigoare aplicabile Romsilva.

(3) Codul asigură o coerenţă între prevederile Regulamentului Intern, Regulamentului de organizare şi funcţionare, Contractului Colectiv de Muncă în vigoare şi legislaţia specifică.

(4) Codul se aprobă prin hotărâre a Consiliului de administraţie al Romsilva.

Art.4. Principii generale

(1) Principiile care guvernează conduita salariaților Romsilva sunt: *legalitatea, egalitatea, transparența, satisfacerea interesului public, imparțialitatea, integritatea morală; libertatea gândirii şi a exprimării; cinstea şi corectitudinea; colaborarea; confidenţialitatea; responsabilitate în conservarea şi protejarea pădurilor, competenţa profesională, inovația, respectul, loialitatea față de Romsilva, nesancționarea abuzivă.*

(2) Prin conţinutul lor, principiile menţionate la alin. (1) presupun următoarele obligaţii şi atitudini din partea salariaţilor:

a) legalitatea – salariaţii Romsilva au obligaţia de a acţiona în exercitarea atribuțiilor de serviciu cu respectarea prevederilor legale în vigoare şi a tratatelor şi a convenţiilor internaţionale la care România este parte;

b) egalitatea - beneficiarii activităţii salariaților Romsilva au dreptul de a fi trataţi în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligaţia salariaților Romsilva de a trata în mod egal pe toţi beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege;

c) transparența – salariații Romsilva au obligația de a pune la dispoziţia beneficiarilor informaţii din oficiu sau la cerere, în limitele legii;

d) satisfacerea interesului public – salariații Romsilva au obligaţia de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup;

e) imparțialitatea – salariații Romsilva au obligaţia de a-şi exercita atribuţiile ce le revin potrivit actelor normative, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese;

f) integritatea morală – salariaţilor Romsilva le este interzis să solicite/condiţioneze sau să accepte/primească, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alţii, vreun avantaj sau beneficiu, moral, material sau financiar, în exercitarea funcţiei pe care o deţin, sau să abuzeze în vreun fel de aceasta;

g) libertatea gândirii şi a exprimării – salariaţii Romsilva au dreptul să-şi fundamenteze şi să-şi exprime opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;

h) cinstea şi corectitudinea – în exercitarea funcţiei şi în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, salariații Romsilva trebuie să fie oneşti, corecţi şi de bună credinţă;

i) colaborarea – munca în echipa în cadrul Romsilva este esentiala pentru obținerea unor rezultate colective de calitate. În paralel, prin cooperare, se pot valorifica corespunzator valentele și capabilitățile individuale ale fiecărui membru;

j) confidenţialitatea – salariaţii Romsilva au obligaţia de a nu face publice datele secrete ale angajatorului, de a proteja informaţiile de serviciu deţinute şi de a nu folosi aceste informații în scop personal, precum şi de a nu le pune la dispoziţia unei terţe persoane, într-o manieră contrară legii sau contrară intereselor Romsilva;

k) responsabilitate în conservarea şi protejarea pădurilor – salariații Romsilva trebuie să-şi desfăşoare întreaga activitate cu bună credinţă şi respect faţă de pădure şi mediul înconjurător, asigurând menţinerea echilibrului ecologic şi integritatea fondului forestier. În exercitarea profesiei, personalul regiei este obligat să popularizeze importanţa ecologică, socială şi economică a pădurii, având ca scop crearea în rândul populaţiei a unei opinii favorabile dezvoltării, conservării şi protejării acesteia;

l)competenţa profesională – salariații trebuie să posede pregătirea profesională şi experienţa necesară funcţiei, în vederea creşterii eficienţei şi calităţii activităţii desfăşurate. În exercitarea activităţii profesionale, personalul regiei trebuie să dea dovadă de profesionalism, responsabilitate şi conştiinciozitate, în conformitate cu procedurile şi cu standardele aplicabile. Totodată, acesta are obligaţia de a-şi menţine la un nivel ridicat cunoştinţele şi aptitudinile profesionale, care să-i asigure asimilarea celor mai noi cunoştinţe de bună practică, legislaţie şi tehnici în domeniu. Salariații Romsilva au obligația de a-și îmbogăți continuu cunoștințele și competențele profesionale, prin participarea la cursurile de pregătire profesională, prin grija Regiei și studiu individual;

m)inovația – încurajarea inițiativei individuale și colective a salariaților Romsilva în scopul îmbunatățirii proceselor regiei și a adoptării de noi soluții tehnice și de organizare a muncii care să devina un motor de dezvoltare a regiei;

n) respect – salariaţii Romsilva au obligația de a avea o atitudine corectă față de toti ceilalți salariați, clienții, furnizorii, investitorii și celelalte persoane care au legatură directă/indirectă cu activitatea Romsilva; această atitudine este esentiala pentru promovarea imaginii si dezvoltarea acesteia;

o) loialitatea față de Romsilva - salariaţii Romsilva au obligația de a manifesta respect și de a apăra în mod loial prestigiul acesteia. În timpul programului de lucru și în afara acestuia, salariații Romsilva au obligația de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia;,

p) nesancționarea abuzivă – salariații Romsilva nu pot fi sancționați atunci când reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect;

Art.5. Definirea expresiilor şi termenilor

a) *funcţie* - ansamblul atribuţiilor şi responsabilităţilor stabilite în fişa postului de către conducerea regiei, respectiv de conducătorii unităţilor teritoriale, în temeiul legii;

b) *interes public* – acel interes care implică garantarea şi respectarea de către instituţiile şi autorităţile publice a drepturilor, libertăţilor şi intereselor legitime ale cetăţenilor, recunoscute de Constituţie, de legislaţia internă şi de tratatele internaţionale la care România este parte, precum şi îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, cu respectarea principiului eficienței;

c) *interes personal* - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obţinut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alţii, de către salariaţii Romsilva, prin folosirea reputaţiei, influenţei, facilităţilor, relaţiilor, informaţiilor la care aceştia au acces, ca urmare a exercitării atribuţiilor specifice funcţiei;

d) *conflict de interese* - acea situaţie sau împrejurare în care, interesul personal, direct ori indirect, al salariatului contravine interesului public sau interesului Romsilva, astfel încât afectează sau ar putea afecta independenţa şi imparţialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp şi cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcţiei deţinute;
e) *informaţie de interes public* - orice informaţie care priveşte activităţile sau care rezultă din activităţile Romsilva şi a unităţilor sale teritoriale, indiferent de suportul pe care aceasta este stocată, cu excepţia acelor informaţii aprobate de conducerea unităţii, ca fiind confidenţiale sau clasificate;
f) *informaţii cu privire la date personale* – orice informaţii privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identităţii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
g) *abatere disciplinară* – orice faptă săvârşită cu vinovăţie, în legătură cu activitatea desfăşurată, constând dintr-o acţiune sau inacţiune, prin care s-au încălcat prevederile fişei postului, dispoziţiile legale şi orice alte reglementări şi ordine interne, în vigoare, emise de Romsilva sau aplicabile la nivelul acesteia, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorului ierarhic;
h) *etică* – comportament individual, în context organizațional sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat fie din perspectiva valorilor, principiilor și regulilor etice explicite (coduri de etică, coduri de conduită sau alte tipuri de documente fără statut de acte normative) sau tacite (cultura organizațională), fie prin prisma consecințelor acțiunilor înseși;
i) *consilier de etică* – persoana desemnată de conducerea Romsilva care exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită etică şi profesională de către salariaţii Romsilva.

CAP. III – NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Art.6. Asigurarea unei conduite profesionale

(1) Fiecare salariat trebuie să îşi desfăşoare activitatea în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi în conformitate cu atribuţiile şi sarcinile prevăzute în fişa postului şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau de îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale, în timpul procesului de muncă.

(2) În exercitarea funcţiei, salariaţii Romsilva au obligaţia de a avea un comportament profesionist, precum şi de a asigura în condiţiile legii, transparenţa administrativă, dând dovadă totodată de integritate, imparţialitate și eficiență.

Art.7. Respectarea legislaţiei

(1) Salariaţii Romsilva au obligaţia să-şi însuşească legislaţia specifică activităţii pe care o prestează, normele tehnice şi normativele în vigoare.

(2) Prin actele şi faptele săvârşite, precum şi prin acţiunile întreprinse personalul Romsilva are obligaţia de a respecta legislaţia în vigoare şi de a acţiona pentru punerea în aplicare a acesteia, în conformitate cu atribuţiile ce îi revin, cu respectarea eticii profesionale.

Art.8. Loialitatea faţă de Romsilva

(1) Salariaţii Romsilva au obligaţia de a apăra şi de a contribui la consolidarea prestigiul regiei.

(2) Salariaților Romsilva le este interzis:

a) să furnizeze informaţii care nu au caracter public şi care ar prejudicia instituția;

b) să exprime public aprecieri neconforme cu realitatea, în legătură cu activitatea Romsilva, cu politicile şi strategiile acesteia;

c) să deţină calitatea de proprietar, membru asociat sau de salariat al unei societăţi comerciale care desfăşoară activitate concurenţială sau cu care sunt stabilite relaţii contractuale. Incompatibilitatea are loc şi atunci când membrii de familie ai personalului silvic se află în una dintre situaţiile de proprietar sau de membru asociat al unei asemenea societăţi comerciale. Prin familie se înţelege: soţul, soţia, copiii, precum şi părinţii soţilor care locuiesc şi gospodăresc împreună cu aceştia;

d) să facă parte din echipa de conducere a Romsilva, a unei unităţi teritoriale sau a unei subunităţi, dacă în acea echipă se regăsesc membri ai aceleiaşi familii;

e) să intervină direct sau indirect, cu scopul de a influenţa în interes personal, încheierea sau derularea unor contracte încheiate de terţi cu Romsilva;

f) să formuleze în mod public, fără temei, acuze sau calomnii, la adresa regiei, a colegilor de serviciu, a şefilor sau a subordonaţilor ierarhici;

g) să se folosească de funcţie, în scop comercial ori pentru dobândirea de avantaje materiale sau morale, bani, bunuri sau alte foloase necuvenite, pentru ei sau pentru alte persoane;

h) să desfăşoare orice activitate sau manifestare, care ar putea aduce atingere intereselor şi imaginii regiei;

i) să acorde asistenţă şi consultanţă persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acţiuni juridice, comerciale ori de altă natură împotriva Romsilva;

j) să furnizeze terţilor documente oficiale sustrase din arhiva regiei, din birouri sau din alte incinte ale acesteia sau din cele ale unităților/subunităților sale şi/sau să le folosească în scop personal;

k) să se folosească de bunurile unităţii, în alte scopuri decât cele pentru realizarea atribuţiilor ce-i revin, fără acordul conducerii;

l) să posteze pe bloguri, internet, reţele de socializare etc., opinii personale în numele Romsilva și/sau documente oficiale ale acesteia, fără aprobarea conducerii unităţii;

m) să nu ia decizii în exercitarea funcţiei atunci când are interese patrimoniale, el, soţul sau rudele sale de gradul I;

n) să participe în cadrul aceleiaşi comisii, constituite conform legii, cu persoane care au calitatea de soţ sau rudă de gradul I.

(3) Prevederile prezentului Cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligaţia legală de a furniza informaţii de interes public celor interesaţi, în condiţiile legii.

Art.9. Libertatea opiniilor

(1) În activitatea pe care o desfăşoară, salariații Romsilva au obligaţia de a respecta libertatea de exprimare a opiniilor.

(2) În exprimarea opiniilor salariaţii Romsilva trebuie să aibă o atitudine decentă, conciliantă, iar opiniile acestora să se bazeze pe date reale şi argumentate, astfel încât să se evite generarea de conflicte datorate schimbului de păreri neconstructive, nefondate sau tendenţioase.

(3) Personalul Romsilva are obligaţia să manifeste respect pentru viaţa intimă, familială şi privată a tuturor persoanelor cu care intră în relaţii profesionale.

Art.10. Informarea publică şi relaţiile cu mass - media

(1) Relaţiile cu publicul şi cu mass – media vor fi asigurate numai de către persoanele desemnate ca purtători de cuvânt, prin decizie, de către Directorul General al Romsilva, respectiv de către directorul unităţii teritoriale şi numai în limitele mandatului încredinţat.

(2) Atunci când salariaţii Romsilva se află în situaţia de a participa la activităţi sau dezbateri publice fără a fi mandataţi în prealabil de conducerea regiei, respectiv de conducerea unităţii, aceştia au obligaţia de a face, în mod expres, menţiunea că opinia exprimată este personală şi că aceasta nu reprezintă punctul de vedere oficial al angajatorului.

Art.11. Folosirea imaginii proprii

Salariaţilor le este interzis să permită utilizarea numelui sau a imaginii proprii, precum şi a însemnelor sau denumirii Romsilva în acţiuni publicitare, sau pentru promovarea unei activităţi comerciale care ar putea face concurenţă regiei.

Art.12. Conduita în exercitarea atribuţiilor specifice funcţiei

(1) Personalul Romsilva are obligaţia de a nu folosi atribuţiile funcţiei deţinute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege;

(2) În desfăşurarea activităţii zilnice salariații Romsilva trebuie să aibă un comportament bazat pe corectitudine, respect, amabilitate şi bună-credinţă.

(3) Salariaţii și conducerea executivă au obligaţia de a nu aduce atingere onoarei, reputaţiei şi demnităţii personalului din cadrul regiei, prin dezvăluirea unor aspecte ale vieţii private, prin formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase nefondate, ori prin întrebuinţarea unor expresii jignitoare.

(4) Salariatii care au acces la datele personale ale celorlalti salariati, au obligația să respecte protectia acestora în limitele și în condițiile impuse de lege.

(5) În exercitarea atribuţiilor de serviciu se va elimina orice formă de discriminare bazată pe aspecte privind naţionalitatea, rasa, culoarea, etnia, convingerile religioase, convingerile politice, starea materială, originea socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, sănătatea, vârsta, sexul sau orientarea sexuală.

(6) Salariaţii Romsilva nu trebuie să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitaţii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinţilor, prietenilor, care le pot influenţa imparţialitatea în exercitarea funcţiei deţinute, ori care pot constitui o recompensă în raport cu această funcţie.

Art.13. Conduita în cadrul relaţiilor internaţionale

(1) Salariaţii care reprezintă Romsilva în cadrul unor organizaţii internaţionale, instituţii de învăţământ din străinătate, conferinţe, seminarii internaţionale etc, au obligaţia de a avea o conduită corespunzătoare protocolului stabilit la nivelul acestora, de a respecta legile şi obiceiurile locului şi de a promova o imagine favorabilă României şi Romsilva.

(2) Salariaţii aflaţi în situaţia menţionată la alin. (1) sunt obligaţi să respecte mandatul de reprezentare încredinţat de către conducerea regiei, respectiv de către conducerea unităţii.

Art.14. Obiectivitatea în procesul de evaluare a performanţelor

(1) Personalul aflat în funcţii de conducere are obligaţia de a analiza şi evalua cu obiectivitate activitatea fiecărui salariat aflat în subordine.

(2) Personalului cu funcţii de conducere îi este interzis să favorizeze persoanele din subordine pe criterii de rudenie, de afinitate sau pe alte criterii neconforme.

(3) Personalul cu funcţii de conducere trebuie să fie obiectiv atunci când propune sau aprobă promovări, numiri sau eliberări din funcţie, acordarea de stimulente materiale sau morale.

(4) Personalul cu functii de conducere trebuie sa recunoasca meritele muncii salariaților, contribuind astfel la crearea unui mediu de lucru pozitiv, bazat pe respect reciproc.

(5) Personalul cu functii de conducere trebuie să fie un model de comportament etic pentru salariați, să promoveze şi să susţină un climat organizaţional pozitiv, în care valorile şi standardele de etică ale organizatiei să fie cunoscute şi respectate.

Art.15. Participarea la achiziţii, licitaţii şi închirieri

Salariaţilor Romsilva le este interzis să achiziţioneze direct, fără licitaţie, un bun aflat în proprietatea privată a statului, administrat de către Romsilva sau de către unităţile sale teritoriale. De asemenea, le este interzis să furnizeze unele informaţii referitoare la bunurile ce urmează a fi supuse vânzării, licitării sau închirierii, în condiţiile în care au participat, în exercitarea atribuţiilor de serviciu, la organizarea acestora.

CAP. IV. NORME GENERALE DE CONDUITĂ ÎN CADRUL R.N.P-ROMSILVA

Art.16. Reguli de comportament şi de conduită ale salariaţilor Romsilva în relaţiile de subordonare şi colaborare

Acest tip de relaţie presupune următoarele:

- între salariaţi trebuie să existe o relaţie de colaborare, de respect şi susţinere reciprocă, aceastea fiind esenţiale în soluţionarea problemelor de serviciu;
- între salariaţi trebuie să existe sinceritate şi corectitudine, opiniile exprimate trebuind să corespundă realităţii;
- relaţiile dintre salariaţi trebuie să fie bazate pe colegialitate şi profesionalism;
- competiţia profesională trebuie înţeleasă ca o condiţie a asigurării progresului în plan individual şi instituţional;
- salariaţii Romsilva trebuie să lucreze în echipă;
- în rândul salariaților Romsilva nu trebuie să se creeze situaţii care să avantajeze sau să dezavantajeze, pe nedrept, pe niciunul dintre aceştia;
- salariaţii Romsilva trebuie să-şi respecte colegii şi şefii, pentru o relaţie profesională eficientă;
- salariatii trebuie sa aiba o atitudine proactivă, sa fie responsabili de actiunile pe care le întreprind în îndeplinirea atributiilor de serviciu;
- salariaţii care ocupă funcţii de conducere trebuie să asigure un climat de muncă civilizat şi constructiv, bazat pe respectul faţă de personalul din subordine;
- salariaţii trebuie să respecte programul de lucru;
- salariaţii nu trebuie să absenteze fără un motiv întemeiat;
- salariaţii trebuie să aibă la serviciu o ţinută decentă;
- salariaţii trebuie să respecte regulile de sănătate si de securitate în muncă;

Art.17. Reguli de conduită profesională în relaţiile dintre personalul Romsilva şi terţi

- personalul din centrala regiei, al unităţilor şi subunităţilor acesteia trebuie să răspundă în termenul legal solicitărilor venite din partea unor terţe persoane, în limita prevăzută de lege și a atribuţiilor stabilite în fişa postului;
- în relaţiile cu terţi, salariaţii trebuie să aibă o atitudine profesionistă;
- salariaţii trebuie să aibă un limbaj profesional clar, concis, adaptat pe cât posibil la nivelul capacităţii de înţelegere a interlocutorului;

- salariaţii nu trebuie să facă discriminări în funcţie de sex, vârstă, capacitate fizică sau mintală, categorie socială, etnie, limbă, religie, convingeri politice, convingeri religioase, situație sau responsabilitate familială etc.;

Art.18. Respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal

În activitatea lor, salariații Romsilva vor aplica în cadrul Romsilva dispozițiile Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

CAP. V. RĂSPUNDERI ŞI SANCŢIUNI

Art.19. Prevederile prezentului Cod sunt obligatorii pentru toţi salariații Romsilva.

Art.20. Personalul care încalcă prevederile prezentului Cod de conduită etică și profesională aducând astfel daune intereselor silviculturii şi prestigiului Romsilva, răspunde disciplinar, contravenţional, civil sau penal, în funcţie de natura şi de gravitatea faptei săvârşite.

Art.21. **(1)** Nerespectarea prevederilor prezentului Cod poate fi semnalată de către orice salariat Romsilva.

(2) Abaterile semnalate vor fi cercetate de către o comisie nominalizată prin decizie de către conducătorul unităţii, potrivit prevederilor legale, în vigoare.

Art.22.În cazurile în care faptele săvârşite întrunesc elementele constitutive ale unei infracţiuni vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condiţiile legii.

CAP. VI. DISPOZIŢII FINALE

Art. 23. Dispoziţiile prezentului Cod se completează cu dispoziţiile legale care au ca obiectiv principal administrarea fondului forestier naţional, întărirea disciplinei muncii, reducerea şi simplificarea birocraţiei şi eliminarea faptelor de corupţie în rândul salariaţilor Romsilva.

Art. 24. Romsilva a aderat la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025, în conformitate cu prevederile HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naţionale anticorupţie 2021-2025 şi a documentelor aferente acesteia, care are ca scop principal promovarea integrității, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional de prevenire și combatere a corupției în România.

Art. 25. Prezentul Cod poate fi modificat sau completat, ori de câte ori este cazul, prin Hotărâre a Consiliului de administraţie al Romsilva, cu consultarea Federaţiei Sindicatelor din Silvicultură Silva.

Art. 26. Prevederile prezentului Cod vor fi aduse la cunoștința sub semnătură tuturor salariaților și va fi afișat la loc vizibil la sediul unității/subunităților.

Art. 27. Prezentul Cod a fost adoptat în şedinţa Consiliului de Administraţie al Romsilva, nr.19 din data de 15.12.2022